

**Lampiran 1. Pendaftaran Calon Penerima Beasiswa Tugas Belajar Program Pendidikan
Reguler D IV STPP Medan TA. 2017/2018**

Nomor : /SM.220/I.6/03/2017

Tanggal : Maret 2017

I. ASAL CALON MAHASISWA BARU

Calon mahasiswa baru STPP Medan berasal dari:

1. Penyuluh pertanian PNS/Swasta atau tenaga teknis pertanian
2. Lulusan SMK-PP, SMK Pertanian, SMA IPA dan MA IPA.
3. Siswa semester 6 SMK-PP, SMK Pertanian di bawah binaan Kementerian Pertanian.
4. Pegawai Negeri Negara sahabat yang memiliki kerjasama pendidikan dengan pemerintah Indonesia.

II. PROGRAM STUDI

Program studi pendidikan vokasi jenjang Diploma IV (D.IV) sebagai berikut :

1. Program Studi Penyuluhan Pertanian
2. Program Studi Penyuluhan Perkebunan

III. PERSYARATAN CALON MAHASISWA BARU STPP MEDAN

A. Persyaratan Umum

Persyaratan umum calon mahasiswa baru STPP adalah sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia (WNI) atau Warga Negara Asing (WNA) yang dilengkapi bukti kewarganegaraan;
2. Memiliki ijazah atau Surat Keterangan Lulus (SKL) SMK-PP/SMK Pertanian/SMA IPA/MA IPA;
3. Mengisi formulir pendaftaran (*Form 1*).
4. Memiliki tinggi badan paling rendah 155 cm bagi calon mahasiswa baru puteri dan 160 cm bagi calon mahasiswa baru putera;
5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
6. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah yang ditunjuk oleh STPP (pemeriksaan dilakukan setelah lulus ujian tulis);
7. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah dan disertakan dengan surat sehat jantung (*Form 2*) (pemeriksaan dilakukan setelah lulus ujian tulis);
8. Membuat Surat Pernyataan untuk mentaati peraturan di STPP (*Form 3*)
9. Memiliki Kartu Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan, bagi mahasiswa yang telah diterima.

B. Persyaratan Khusus

1). Calon Mahasiswa Tugas Belajar

- a) Pegawai Negeri Sipil Pusat berstatus Tenaga Teknis Pertanian yang mendapat rekomendasi dari pimpinan unit kerja (*Form 4*);
- b) Pegawai Negeri Sipil Daerah berstatus Penyuluh atau Tenaga Teknis Pertanian yang mendapat rekomendasi dari Pemerintah Daerah (Badan Kepegawaian Daerah);
- c) Usia per 31 Agustus pada tahun berjalan paling tinggi 37 tahun;
- d) Membuat Surat Perjanjian Tugas Belajar Dalam Negeri Pegawai Lingkup Pertanian (*Form 5*);
- e) Daftar Riwayat Hidup Calon Mahasiswa Tugas Belajar (*Form 6*).

2). Calon Mahasiswa Undangan

A. Undangan Sekolah

- a) Siswa SMK-PP/SMK Pertanian yang dibina Kementerian Pertanian yang telah terakreditasi kecuali di daerah tertinggal, terdepan, dan terluar;
- b) 6 (enam) siswa berprestasi masing-masing SMK-PP Unit Pelaksana Teknis (UPT) Kementerian Pertanian;
- c) 3 (tiga) siswa berprestasi masing-masing SMK-PP/SMK Pertanian binaan Kementerian Pertanian;
- d) Memiliki nilai raport semester 1-5 rata-rata paling rendah 7.50;
- e) Usia per 31 Agustus tahun berjalan paling tinggi 21 tahun;
- f) Belum pernah menikah dan tidak diperbolehkan menikah selama mengikuti pendidikan (*Form 7*);
- g) Direkomendasi dan diusulkan oleh Kepala Sekolah;
- h) Melampirkan sertifikat/piagam penghargaan/prestasi.
- i) Membuat Surat Pernyataan kesanggupan bekerja di bidang pertanian, atau menjadi wirausahawan bidang pertanian dan tidak menuntut menjadi PNS (*Form 8*).

B. Anak Pelaku Utama Pertanian yang berprestasi

- a) Lulusan SMK-PP/SMK Pertanian /SMA IPA/MA IPA paling lama dua tahun terakhir;
- b) Nilai Ijazah rata-rata paling rendah 7.00;
- c) Belum pernah menikah dan tidak diperbolehkan menikah selama mengikuti pendidikan (*Form 7*);
- d) Direkomendasi dan diusulkan oleh kepala kelembagaan daerah yang melaksanakan fungsi urusan penyuluhan;
- e) Melampirkan fotocopy Kartu Keluarga;
- f) Melampirkan sertifikat/piagam penghargaan/prestasi yang dimiliki oleh pelaku utama pertanian dan calon mahasiswa;
- g) Membuat surat pernyataan kesanggupan bekerja di bidang pertanian, atau menjadi wirausahawan bidang pertanian dan tidak menuntut menjadi PNS (*Form 8*).

3). Calon Mahasiswa Umum

- a) Lulusan SMK-PP/SMK Pertanian/SMA IPA/MA IPA paling lama 2 tahun terakhir;
- b) Memiliki nilai ijazah rata-rata paling rendah 7.00;
- c) Belum pernah menikah dan tidak diperbolehkan menikah selama mengikuti pendidikan (*Form 7*);
- d) Membuat surat pernyataan kesanggupan bekerja di bidang pertanian, atau menjadi wirausahawan bidang pertanian dan tidak menuntut menjadi PNS (*Form 8*).

4). Calon Mahasiswa Kerjasama dengan Pemerintah Daerah/Swasta/Pemerintah Negara Sahabat

- a) Memiliki ijazah SMK-PP/SMK Pertanian/SMA IPA/MA IPA atau sederajat;
- b) Memiliki nilai ijazah rata-rata paling rendah 7.00 atau Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN);
- c) Diusulkan oleh Pejabat yang berwenang;
- d) Usia per 31 Agustus tahun berjalan paling tinggi 25 tahun.

5). Tes Kesehatan

- a) Calon mahasiswa yang lulus seleksi administrasi dan ujian tulis akan dilakukan pemeriksaan kesehatan yang meliputi kesehatan fisik dan mental;
- b) Pemeriksaan dilakukan setelah pengumuman kelulusan tahap II;
- c) Biaya pemeriksaan kesehatan/Narkoba ditanggung oleh calon mahasiswa baru.

IV. TATA CARA SELEKSI CALON MAHASISWA

A. Waktu Pendaftaran, Seleksi, Ujian dan Pengumuman

Tata cara seleksi calon mahasiswa baru dilakukan beberapa tahapan yaitu;

1. Tahap I. Seleksi Administrasi
2. Tahap II. Seleksi Ujian Tulis
3. Tahap III. Tes Kesehatan
4. Tahap IV. Pengumuman Kelulusann

Waktu Pendaftaran, Seleksi, Ujian dan Pengumuman

1. Pendaftaran :

- a. Jalur Tugas Belajar tanggal 15 Maret s/d 31 Mei 2017
- b. Jalur Undangan tanggal 15 Maret s/d 15 Mei 2017
- c. Jalur Umum tanggal 1 Mei s/d 31 Mei 2017
- d. Jalur Kerjasama tanggal 1 Mei s/d 31 Mei 2017

2. Seleksi dan Pengumuman

- a. Pengumuman seleksi administrasi tanggal 5 Juni s/d 9 Juni 2017
- b. Ujian Tulis tanggal 13 s/d 14 Juni 2017
- c. Pengumuman Ujian Tulis 24 s/d 28 Juli 2017
- d. Pendaftaran Ulang tanggal 7 s/d 11 Agustus 2017
- e. Pemanggilan cadangan tanggal 14 s/d 18 Agustus 2017
- f. Tes Kesehatan/Pemeriksaan Narkoba 14 s/d 15 Agustus 2017.
- g. Masuk Asrama tanggal 3 September 2017.
- h. Mabidama tanggal 4 s/d 16 September 2017.
- i. Tahun Ajaran Baru tanggal 18 September 2017.

Catatan :

1. Jadwal pendaftaran seleksi, ujian dan pengumuman tentative
2. Semua perubahan pengumuman dapat dilihat di website STPP Medan

B. Berkas Yang Dibawa Pada Saat Pendaftaran

1. Fotocopy Ijazah atau Surat Keterangan Lulus
2. Pasphoto 3 x 4 = 4 lembar, 4 x 6 = 2 lembar
3. Fotocopy Kartu Keluarga
4. Mengisi formulir 1 s.d. 8 (kecuali form 2 kesehatan)

Dimasukkan dalam map : - Tugas Belajar warna Merah
- Undangan warna Kuning
- Umum/ Kerjasama warna Hijau

C. Lokasi Pendaftaran

**Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
Sekretariat Pendaftaran Penerimaan Calon Mahasiswa Baru Tahun 2017
Sekolah Tinggi Penyuluhan Pertanian (STPP) Medan
JL. Binjai Km. 10 Tromol Pos 18 Medan – 20002, Sumatera Utara
Fax. 061-8451544, Telp. 061-8446669**

D. Contact Person :

1. Sri Rohani, SP : 0813 6223 8904
2. Nina Kartika Sari Dewi, SP : 0853 5972 9818
3. Basri Lubis, SST : 0813 6107 3714

Form 1.

**FORMULIR PENDAFTARAN
PENERIMAAN CALON MAHASISWA D-IV STPP**

Provinsi :

STPP yang dituju :

Jurusan yang diinginkan :

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :

2. Tempat/Tanggal Lahir :

3. Jenis Kelamin :

4. Status Perkawinan : (Kawin/belum *)

5. Alamat Rumah :

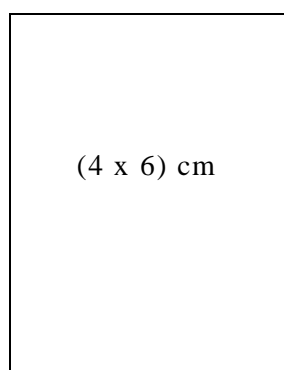
6. Pendidikan terakhir dan tahun lulus :

7. Jabatan/Pekerjaan :

8. Masa Kerja : Th bln
(dihitung sejak diangkat sebagai PNS)

9. Pengalaman Kerja :

Menyatakan bahwa keterangan di atas adalah benar dan saya buat dengan sesungguhnya untuk mengajukan permohonan dapat mengikuti pendidikan program D-IV di STPP.



Mengetahui:
Pimpinan Unit Kerja/
Yang merekomendasikan

.....
Pemohon,

.....
NIP.

Form 2.

KETERANGAN KESEHATAN *)

1. Nama :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Alamat :
4. Tinggi :cm
Berat : Kg
5. Tekanan Darah : (Normal/Tinggi/Rendah)***
6. Pernah dan atau sedang menderita penyakit **)
 - () Malaria - Pernah/sedang***)
 - () Asma - Pernah/sedang
 - () Paru-paru - Pernah/sedang
 - () Jantung - Pernah/sedang
 - () Liver - Pernah/sedang
 - () Pencernaan - Pernah/sedang
 - () Reumatik - Pernah/sedang
 - () Ginjal - Pernah/sedang
 - () - Pernah/sedang
 - () - Pernah/sedang
7. Keadaan kesehatan dan fisik : baik/kurang ***)
8. Dinyatakan : dapat/tidak ***) mengikuti program D-IV STPP.

.....
Dokter Pemeriksa,

.....

Keterangan :

- *) Diisi oleh dokter dari Pemerintah dan harus disertai stempel Rumah Sakit yang bersangkutan.
- **) Berikan tanda x dalam () apabila yang bersangkutan tidak pernah menderita dan tanda V dalam () apabila yang bersangkutan pernah/sedang menderita.
- ***) Coret yang tidak perlu.

Form 3.

SURAT PERNYATAAN *)

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. N I P :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Jenis Kelamin :
5. Status Perkawinan : (Kawin/belum **)
6. Alamat Rumah :
.....
7. Asal Instansi :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya bersedia untuk mentaati peraturan yang berlaku di STPP selama mengikuti Pendidikan di STPP.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

.....

Keterangan :

*) Bagi Calon Mahasiswa yang berasal dari Pegawai Negeri Sipil

***) Coret yang tidak perlu

Form 4.

**USULAN CALON PESERTA TUGAS BELAJAR
DALAM NEGERI - LINGKUP PERTANIAN*)**

1. Nama :	2. NIP. :		
3. Tempat/Tgl.lahir :	4. PNS : Thn		
5. Jabatan :	6. Instansi :		
7. Alamat Kantor :	8. Alamat Rumah :		
Telp.	Telp.		
9. Pendidikan terakhir Tahun	Jurusan Tempat		
10. Riwayat latihan di dalam negeri (mulai dari yang paling akhir)			
Jurusan	Waktu	Tempat	
1.	1.	1.	
2.	2.	2.	
3.	3.	3.	
11. Kemampuan berbahasa Inggris	12. Bidang Studi yang diambil		
a. TOEFL :	a. Program :		
b. Aligu :	b. Jurusan/Bidang :		
c. EPT :	c. Sponsor/biaya :		
d. Lain-lain :			
13. Rencana penempatan setelah selesai studi :			
14. Alasan pengambilan bidang studi :			
Jabatan	Nama, NIP	Tanda Tangan	Tanggal
1. Yang diusulkan			
2. Yang mengusulkan*)			
Mengetahui	Nama, NIP	Tanda Tangan	Tanggal
1. Sekretaris Unit Eselon I			
2. Kepala Pusdikdarkasi			
Menyetujui	Nama, NIP	Tanda Tangan	Tanggal
1. Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian			

*) Bagi pegawai Kementerian Pertanian di daerah ditandatangani oleh UPT.

Form 5.

**SURAT PERJANJIAN
TUGAS BELAJAR DALAM NEGERI
PEGAWAI LINGKUP PERTANIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Lengkap :

Nomor Induk Pegawai :

Pangkat / Jabatan :

Instansi :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk ditugaskan belajar di dalam negeri dan berkaitan dengan pemberian tugas belajar dimaksud saya bersedia :

1. Menyerahtherimakan tugas dan tanggung jawab kedinasan/pekerjaan sehari-hari kepada atasan langsung atau kepada pejabat yang ditunjuk.
2. Mengikuti seluruh program pendidikan selama waktu yang ditetapkan sebaik-baiknya, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Tidak merubah jurusan/program studi yang telah ditetapkan.
4. Tidak melaksanakan/meninggalkan kegiatan-kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan pelaksanaan tugas belajar, baik untuk kepentingan kedinasan maupun pribadi atau non kedinasan.
5. Tidak mengambil atau mencalonkan diri untuk mengikuti diklat atau mendapatkan, tugas belajar lain selama menjalankan tugas belajar.
6. Melaporkan kemajuan belajar secara berkala pada setiap akhir semester kepada Pimpinan Unit Eselon I dengan tembusan kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian dan Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian.
7. Mengurus bahan penilaian prestasi kerja pada lembaga pendidikan untuk dikirimkan keatasan langsung/instansi asal.
8. Paling lambat 1 (satu) bulan setelah penyelesaian studi wajib melapor kepada Sekretaris Eselon I.
9. Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah penyelesaian studi menyerahkan laporan akhir disertai salinan sertifikat/ijazah, dan transkrip kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian yang tembusannya dikirim kepada Kepala Biro Organisasi dan Kepegawaian dan Sekretaris Unit Eselon I yang bersangkutan.
10. Membayar kembali kepada Negara biaya pendidikan selama Tugas Belajar sesuai dengan ketentuan, apabila tidak dapat menyelesaikan studi atau mematuhi aturan wajib berdinis (berdinis setelah penyelesaian Tugas Belajar yang lamanya sama dengan lama tugas belajar).

Apabila Pernyataan seperti tertulis di atas tidak dapat saya penuhi, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, berupa :

1. Hukuman disiplin pegawai negeri berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
2. Penghentian Tugas Belajar sebelum berakhirnya program tugas belajar;
3. Hukuman administratif berupa pengembalian seluruh biaya pendidikan ke Kas Negara, ditambah dengan 100% jumlah biaya dan bunga 6% setiap tahunnya terhitung mulai saat pemberian tugas belajar apabila:
 - a. Membatalkan perjalanan ke tempat belajar atau kembali ke tempat kedudukan semula sebelum menyelesaikan tugas belajar.
 - b. Tidak mendapatkan hasil yang sewajarnya dalam waktu yang telah ditetapkan.
 - c. Tidak mematuhi ketentuan wajib berdinis sesuai Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 1961.

Demikian surat perjanjian ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya tepati.

Mengetahui,
Pejabat Eselon II Atasan Pegawai
Yang bersangkutan

(.....)
NIP.

.....
Saya yang berjanji,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PESERTA PENDIDIKAN/TUGAS BELAJAR

- 1. Nama Lengkap :
- 2. Nomor Induk Pegawai :
- 3. Instansi :
- 4. Alamat Kantor :
- Telepon :
- 5. Alamat Rumah :
- Telepon :
- 6. Tempat/tanggal lahir :
- 7. Agama :
- 8. Menikah/Belum *) :
- 9. Jumlah tanggung Keluarga : Istri/Suami : orang
Anak : orang
- 10. Jabatan :
- 11. Golongan Ruang :
- 12. Riwayat Pendidikan/
Tahun lulus :
- 13. Apakah sudah memiliki
keahlian/kesarjanaan apa :
- 14. Pengalaman kerja :
- 15. Keterangan singkat tugas
pekerjaan sekarang :

.....

Mengetahui,
Pimpinan Instansi,

Yang menyatakan,

(.....)
NIP.

(.....)

*) Coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN *)

Yang bertanda tangan di bawah ini

- 1. Nama :
- 2. NIS/NISN :
- 3. Asal Sekolah :
- 4. Tempat/Tanggal Lahir :
- 5. Jenis Kelamin :
- 6. Status Perkawinan : (Kawin/belum **)
- 7. Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

Belum pernah menikah dan tidak menikah selama mengikuti pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

.....

Keterangan :

*) Bagi Calon Mahasiswa berasal dari masyarakat umum

**) Coret yang tidak perlu

Form 8.

SURAT PERNYATAAN *)

Yang bertanda tangan di bawah ini

1. Nama :
2. NIS/NISN :
3. Asal Sekolah :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Jenis Kelamin :
6. Status Perkawinan : (Kawin/belum **)
7. Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya :

Bersedia bekerja di bidang pertanian atau menjadi wirausahawan bidang pertanian dan tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) apabila selesai mengikuti pendidikan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa paksaan dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6.000,-

.....

Keterangan :

*) Bagi Calon Mahasiswa berasal dari masyarakat umum

***) Coret yang tidak perlu

**SURAT PERJANJIAN
TUGAS BELAJAR DALAM NEGERI
LINGKUP KEMENTERIAN PERTANIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama Lengkap :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat Rumah :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk ditugaskan belajar di dalam negeri dan berkaitan dengan pemberian tugas belajar dimaksud saya bersedia :

1. Mengikuti seluruh program pendidikan selama waktu yang ditetapkan sebaik-baiknya, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Tidak merubah jurusan/program studi yang telah ditetapkan.
3. Tidak melaksanakan/meninggalkan kegiatan-kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan pelaksanaan tugas belajar, baik untuk kepentingan kedinasan maupun pribadi atau non kedinasan.
4. Tidak mengambil atau mencalonkan diri untuk mengikuti diklat atau mendapatkan, tugas belajar lain selama menjalankan tugas belajar.
5. Membayar kembali kepada Negara biaya pendidikan selama Tugas Belajar sesuai dengan ketentuan, apabila tidak dapat menyelesaikan studi atau mematuhi aturan wajib berdinasi (berdinasi setelah penyelesaian Tugas Belajar yang lamanya sama dengan lama tugas belajar).
6. Apabila Pernyataan seperti tertulis di atas tidak dapat saya penuhi, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku, berupa :
7. Penghentian Tugas Belajar sebelum berakhirnya program tugas belajar;
8. Hukuman administratif berupa pengembalian seluruh biaya pendidikan ke Kas Negara, ditambah dengan 100% jumlah biaya dan bunga 6% setiap tahunnya terhitung mulai saat pemberian tugas belajar apabila:
9. Membatalkan perjalanan ke tempat belajar atau kembali ke tempat kedudukan semula sebelum penyelesaian tugas belajar.
10. Tidak mendapatkan hasil yang sewajarnya dalam waktu yang telah ditetapkan.
11. Tidak mematuhi ketentuan dan tata tertib yang berlaku di STPP Medan.

Demikian surat perjanjian ini saya buat dengan sesungguhnya dan akan saya tepati.

Mengetahui,
Orangtua

.....
Saya yang berjanji,

Materai Rp. 6.000,-

(.....)

(.....)